

# Stadgar för föreningen Göteborgs Akademiska Symfoniorkester (GASO)

## § 1. Målsättning

Göteborgs Akademiska Symfoniorkester, GASO, är en kårförening inom Göta Studentkår vars syfte är att främja och tillvarata intresset för orkestermusik bland studenter och före detta studenter. Orkestern deltar i evenemang arrangerade av Göta Studentkår eller av Göteborgs Universitet, och anordnar även konserter på egen hand.

## § 2. Medlemskap och terminsavgift

2.1 Medlemskap erhålles i regel efter godkänd provspelning för dirigenten, samt efter erlagd terminsavgift. Ordinarie medlemskap erhålles efter första terminen, som är en novistermin, för att både orkester och medlem ska kunna etablera ett fungerande samarbete.

2.2 Terminsavgiften ska vara orkestern tillhanda senast fyra veckor efter terminens första repetitionstillfälle, alternativt fyra veckor efter godkänd provspelning.

2.3 Alla medlemmar har röst- och initiativrätt på årsmötet.

2.4 Alla medlemmar förväntas aktivt delta under repetitionerna. Vid eventuell frånvaro ska detta meddelas till besättningsansvarig samt stämledare i så god tid som möjligt.

2.5 Medlem som behöver vara ledig från orkestern kan ansöka om uppehåll. Uppehåll ska ansökas i god tid före terminsstart och begränsas i regel till max två terminer. När uppehållet tar slut och om medlemmen väljer att inte komma tillbaka, ska vikarien erbjudas ordinarie plats.

2.6 Minst hälften av orkesterns medlemmar ska vara, eller ha varit anslutna till Göta Studentkår eller till någon av de studentkårer som senare bildade Göta Studentkår (SLUG, Haga och FFS).

## § 3. Årsmöte

3.1 Årsmötet är orkesterns högsta beslutande organ och ska hållas en gång om året. Årsmötet skall hållas tidigast fyra veckor efter vårterminens första repetitionstillfälle, dock senast den 31/3. Styrelsen väljs för en tid av ett år och tillträder vid årsmötet. Årsmötet ska utlysas av styrelsen minst två veckor i förväg.

3.2 Extra årsmöte kan utlysas av styrelsen, revisorerna eller på begäran av minst fem medlemmar.

3.3 På det ordinarie årsmötet ska följande ärenden behandlas:

- a) revisionsberättelse och ansvarsfrihet för avgående styrelse (gällande ansvarsfrihet, se vidare §5.4)
- b) val av två revisorer
- c) val av valberedning bestående av minst två medlemmar
- d) val av styrelse för kommande verksamhetsår samt vid behov en suppleant (då styrelseantalet ej överstiger minsta tillåtna antal, se punkt 4.1)
- e) val av dirigent på förslag från styrelsen
- f) fastställande av terminsavgift

3.4 Beslut fattas med enkel majoritet genom omröstning. Vid lika utslag har ordföranden utslagsröst. För att årsmötet ska vara beslutsmässigt krävs att en tredjedel av medlemmarna är närvarande.

## § 4. Styrelsen

4.1 Styrelsen är ansvarig inför årsmötet och i ekonomiska frågor även inför Göta Studentkår. Den ska bestå av minst fyra personer varav en ordförande, en vice ordförande, en sekreterare och en kassör. Om årsmötet inte lyckas tillsätta dessa poster har nytillsatta styrelsemedlemmar samt den tidigare valberedningen fyra veckor på sig att finna lämpliga kandidater till de vakanta posterna. Kandidaterna väljs in vid ett extra årsmöte som ska hållas senast fyra veckor efter ordinarie årsmötet. Om lämpliga kandidater ej finnes upplöses föreningen vid detta extrainsatta årsmöte i enlighet med §7 (Upplösande).

4.2 Om någon av styrelsens poster blir vakant har styrelsen rätt att tillsätta denna med någon av orkesterns övriga medlemmar.

4.3 Styrelsens huvudsakliga uppgifter är att:

- a) planera och samordna orkesterns kommande verksamhet
- b) ansvara för orkesterns ekonomi
- c) bereda ärenden inför årsmötet såsom ekonomisk redovisning, verksamhetsberättelse och nominering av dirigentkandidat
- d) verkställa årsmötets beslut
- e) kontinuerligt informera medlemmarna om orkesterns förvaltning, ekonomi och kommande verksamhet.
- f) i samråd med dirigenten välja repertoar
- g) ansvara för notmaterial

4.4 Styrelsens ledamöter skall vara kårmedlemmar i någon av Göteborgs Studentkårer, majoriteten skall dock vara medlemmar eller stödmedlemmar hos Göta Studentkår. Styrelsens ledamöter skall vara medlemmar i föreningen.

4.5 Dirigenten är ständigt adjungerad till styrelsen.

## § 5. Ekonomi

5.1 Orkesterns verksamhets- och räkenskapsår är mellan 1/1 och 31/12.

5.2 Kassören är ytterst ansvarig för orkesterns ekonomi och har till uppgift att sköta orkesterns intäkter och utgifter, föra skriftlig ekonomisk redovisning samt på ett betryggande sätt förvara kvitton, kassabok, bankbok mm. Ekonomisk berättelse och bokslut skall avges vid årsmötet och vara revisorerna tillhanda senast 14 dagar före årsmötet.

5.3 Ordföranden och kassören har tecknanderätt var för sig.

5.4 Revisorerna för föregående eller innevarande år har rätt att av kassören tillhandahålla och granska räkenskaperna för perioden efter närmast föregående årsmöte. Om det uppdagas brister eller oegentligheter i bokföringen, kan revisorerna utlysa extra årsmöte som kan ompröva ansvarsfriheten för föregående styrelse, dock ska detta möte hållas senast fyra veckor efter ordinarie årsmöte.

## §6. Stadgeändring

Ändring av stadga kan ske med  $\frac{3}{4}$  majoritet efter omröstning på årsmötet, eller med enkel majoritet på två efter varandra följande årsmöten.

## §7. Upplösning

7.1 Beslut om upplösning måste fattas enhälligt av årsmötet eller med  $\frac{2}{3}$  majoritet på två efter varandra följande årsmöten. Om årsmötet som behandlar eventuell upplösning ej är beslutsmässigt upplöses föreningen.

7.2 Vid upplösning ska eventuella ekonomiska tillgångar tillfalla Stiftelsen Paul och Marie Berghaus donationsfond (organisationsnummer: 857501-3977).

Orkesterns materiella tillgångar såsom notställ, notställsbelysningar, pukor mm. skall avyttras och eventuell ekonomisk vinst ska tillfalla Stiftelsen Paul och Marie Berghaus donationsfond (organisationsnummer: 857501-3977).